


## Fiche de stage 2019

<p><b>Nom de l'organisation : Cegid</b> (entreprise)</p> <p>Lieu du stage : <b>LYON ou PARIS</b></p> <p>Dates : <b>4 sessions par an</b> <b>AVRIL, JUILLET (2) et OCTOBRE</b></p> <p>Horaires : <b>de 09h00 à 17h00</b></p> <p>Nombre de places offertes : <b>minimum 6 / maximum 15</b></p>	  <a href="http://www.cegid.fr/education">www.cegid.fr/education</a>
--	---

### Type de stage :

Approfondissement d'une discipline, développement de compétences professionnelles

**Thème : SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION**  
**Progiciel de Gestion Intégré Yourcegid**  
**Importance de l'ERP dans le système d'information de l'entreprise**

<b>Objectif :</b>	Prise en main du PGI Yourcegid autour d'un cas pédagogique permettant d'appréhender la transversalité du PGI (Comptabilité / Finance, Gestion Commerciale / GRC, Paie / RH).
-------------------	--

### PROGRAMME :

#### JOUR 1

- **Présentation de la société :**
  - o Positionnement, statut, activités.
  - o Présentation du contexte de l'étude (objectif pédagogique centré sur une approche client).
- **Installation et administration de l'ERP, monoposte et réseau :**
  - o Exploitation de bases de données.
  - o Gestion des droits des utilisateurs.

#### JOUR 2

- **À partir d'études de cas transférables en classe, approche de :**
  - o **Gestion Commerciale :** Exploitation de la Gestion Commerciale et des liens vers la comptabilité pour mise en œuvre de l'ERP et ses fonctions achats/ventes, stocks et relation client. Paramétrage des liens entre la Gestion Commerciale et la Comptabilité, gestion des fichiers de base (fournisseurs, clients, articles), gestion des flux d'achats et de vente (génération automatique des écritures issues des factures fournisseurs et clients).

#### JOUR 3

- **Exportations de données :**
  - o statiques ou dynamiques, vers Excel, en relation avec la Gestion Commerciale, sous la forme de requêtes SQL ou de liens OLE... et présentation des outils d'analyse interne de l'ERP.

- **Fiscalité / immobilisations / comptabilité et fin d'exercice (prise en main) :**
  - o gestion des fichiers de base de la Comptabilité (comptes auxiliaires, comptes généraux et journaux), gestion des exercices (ouverture et clôture), saisie d'écritures de frais généraux, saisie d'écriture d'immobilisations avec gestion de la fiche d'immobilisation dans Servantissimmo,


#### JOUR 4

- **Fiscalité / immobilisations / comptabilité et fin d'exercice (perfectionnement) :**
  - o compléments d'information sur la gestion des fichiers de base de la Comptabilité (comptes auxiliaires, comptes généraux et journaux), gestion des règlements clients et fournisseurs, déclaration de TVA, réponses aux problématiques comptables soulevées par les enseignants et utiles pour la préparation de leurs cours.

#### JOUR 5

- **Paie / social et aspects comptables liés :**
  - o Formalités et déclarations sociales liées à l'embauche, aux cotisations et au départ du salarié, (télédéclaration), paramétrage des éléments de la paie et mises à jour légales (taux de cotisation, SMIC...), traitement des paies (suivi heures effectuées, HS, heures complémentaires, absences et congés, édition/contrôle des bulletins, enregistrements comptables), tableau de bord social (extractions).

#### Réflexion sur l'exploitation pédagogique du stage.

<b>Public :</b>	Personnel enseignant du secondaire, du supérieur ; DDFPT (ex Chef de travaux), professeur coordonnateur.
<b>Formation de formateurs :</b>	<b>OUI</b>
<b>Champs disciplinaires :</b>	<b>Economie et gestion et plus particulièrement les enseignements en BTS Tertiaire (CG, AG PME PMI...), BAC STMG, DUT... pour les Systèmes d'information de gestion : gestion comptable, fiscale, sociale, commerciale et relation clients et fournisseurs</b>
<b>Établissements : Public et Privé</b>	Lycée d'enseignement général et technologique, Institut universitaire de technologie, GRETA, CFA
<b>Niveau de la formation :</b>	<b>Élevé – Maitrise des prérequis</b>
<b>Prérequis indispensables :</b>	Approche système du management de l'entreprise. Pas de connaissances comptables pointues nécessaires.
	<b>Indispensable :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pièce d'identité</b></li> <li>- <b>Etre muni d'un ordinateur portable</b></li> </ul>
<b>Remarques destinées aux personnels stagiaires :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour les établissements privés, universitaires et les GRETA, s'assurer de l'accord de participation et du financement des frais de mission auprès des instances concernées.</li> <li>➤ Toute participation à une formation CERPEP relève d'une décision académique : service académique en charge de la formation et inspecteur concerné. Les éventuels arbitrages du CERPEP suivent les avis académiques.</li> </ul>